

# Stellenausschreibung



DEUTSCHER  
CRICKET BUND E.V.

Der Deutsche Cricket Bund e. V. (DCB) als anerkannter Dachverband des organisierten Cricketsports in Deutschland, mit Sitz in Essen, zählt mit 180 Vereinen und deren ca. 10.000 Einzelmitgliedern zu den größten Cricketverbänden Kontinentaleuropas. Der DCB ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund e. V.. Cricket zählt zu den auszutragenden Sportarten der Olympischen Spiele 2028.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auf 40-Stunden-Basis  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Buchhaltung & zentrale Dienste (m/w/d)**

Die **Aufgabengebiete** umfassen insbesondere folgende Hauptaufgaben:

### **Buchhaltung**

- Erfassung und Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Erstellung von Rechnungsdokumenten und Unterstützung bei der Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmung

### **Zentrale Dienste**

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsführung und Fachabteilungen
- Betreuung von Mitgliedern und externen Anfragen
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei IT- und Infrastrukturthemen
- Koordination und Verwaltung von Meetings, Veranstaltungen und Geschäftsreisen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Buchhaltung und Verwaltung
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware wünschenswert (idealerweise DATEV)
- Sicherer Umgang mit MS Office/365
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

- Erfahrung im gemeinnützigen Sektor von Vorteil
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und gute Sprachkenntnisse in Englisch

### **Unser Angebot:**

- Eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Anstellung
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen eines Kernarbeitszeit- und Gleitzeitmodells mit einer Kernarbeitszeit von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- Kostenloses Parken im benachbarten Parkhaus
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einer sinnstiftenden Organisation

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [manager@cricket.de](mailto:manager@cricket.de) bis zum 28.02.2025. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Geschäftsführer, Dieter Voigt, unter 0173/5917404.

Der DCB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen, unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

### **Important note**

Please be advised that a valid work permit for Germany is required for non-EU citizens. Unfortunately, applications without a valid work permit and sufficient German language skills may not be considered.